



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

2. ŠKOLNÍ ŘÁD – DODATEK Č. 1

A) ODDĚLENÉ PRACOVIŠTĚ V BUDOVĚ U KOSTELA

B) SYSTÉM BOYD

C) VYNUCENÁ DISTANČNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ – DLE USTANOVENÍ §184A ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

Č.j.: ZŠ/ 211/ 2020

Vypracovala:

Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitelka

Schválila:

Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitelka

Pedagogická rada projednala dne:

29. 9. 2020

Školská rada schválila dne:

13. 10. 2020

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

14. 10. 2020

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

14. 10. 2020

Do doby podpisu byly body dodatku vydány jako Nařízení ředitele školy, aby se dle nich mohl provoz školy řídit.

A) ODDĚLENÉ PRACOVIŠTĚ V BUDOVĚ U KOSTELA

Ad II/ A) Režim činností ve škole, bod č. 1 **Vyučování a provoz školy a školní družiny v odděleném pracovišti školy u kostela (pracovní název pracoviště „Ámos“):**

- Budova se otevírá v 7:50 hodina. Vyučování začíná v 8.10 hodin

B) SYSTÉM BOYD

Od školního roku 2019/20 škola podporuje systém BYOD (přines si vlastní zařízení, anglicky Bring Your Own Device), je posílena wifi síť a žáci k ní mají ve škole neomezený přístup – dle školních pravidel. Pravidla pro využívání systému BYOD jsou stejná jako pravidla pro používání jiných mobilních zařízení v naší škole (viz. oddíl školního řádu I/A/2.11.4 *Žáci jsou povinni se vstupem do školy mít vypnutá svá mobilní zařízení a používat je po domluvě či dle pokynů zaměstnanců školy.*) Využívání systému BYOD není pro žáky povinné, škola vždy poskytne žákům svá zařízení nebo alternativní nabídku práce, nebudou-li žáci disponovat svými.

A) VYNUCENÁ DISTANČNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ – DLE USTANOVENÍ §184A ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

Dodatek „distanční výuka“ platí v případech popsanych v § 184a školského zákona.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

1.1. Denní



Opatření se vztahuje na omezení počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou.

- Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako tehdy, když jsou žáci běžně nemocní.

1.2. Smíšená

Opatření se vztahuje na více jak 50 % žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem.

- Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat.
- Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

1.3. Distanční:

Do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola – vzdělávání těchto žáků probíhá pouze distanční formou.

- Vzdělávání probíhá distančně, je povinné a škola všem tento způsob vzdělávání poskytuje.
- Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami);
- Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
- Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

2. ÚPRAVY OBSAHU ŠVP

Podstatné změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny či vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

3. HODNOCENÍ

3.1. Úkoly povinné a nepovinné

- Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné. Žáci jsou povinni odevzdávat, dle pravidel stanovených vyučujícím, pouze úkoly označené jako povinné.
- Žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- Práci vyučující hodnotí dle kritérií, která žákům dopředu oznámí.

3.2. Způsoby hodnocení

- V hodnocení je uplatňováno především formativní hodnocení. Využíváme jak slovní hodnocení, ZV apod., tak i klasifikační stupně.



- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

3.3. Dokládání výsledků vzdělávání, podkladů k hodnocení

- Při distanční výuce jsou výsledky práce ukládány podle dohody s vyučujícím tak, aby byly doložitelné v případě potřeby (je možno využít úložiště v Teams, OneNote, Office365, osobní portfolio v listinné, nebo digitální podobě apod.).
- Ne/zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

3.4. Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání

- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni tak jako při prezenčním chodu školy – tedy prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři (modul Komens), telefonicky, pro individuální i skupinové konzultace platforma Teams.

4. DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI

Vynucená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou. Jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek jako při denní formě.

5. ZAPŮJČENÍ TECHNIKY

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V případě porušení školního řádu bude postupováno podle pravidel klasifikačního řádu (směrnice č. 17).

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele
2. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách vždy po vydání doplňků či novém vydání školního řádu.
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu informací na webu školy a prostřednictvím systému Bakaláři.
4. Tento řád je vyvěšen v hale školy, ve třídách, na webových stránkách školy.

Mgr. Renáta Bartoníčková 29.9.2020

ředitelka

Základní škola a mateřská škola Josefa
Kubálka Všenory, příspěvková organizace
Karla Majera 370, 252 31 Všenory
IČO 72052635, www.skolavskenory.cz
tel. 257 711 241, 257 710 131 -1-

viz originál uložený v ředitelně školy

Schváleno školskou radou

podpis, razítka

13.10.2020

ŠKOLSKÁ RADA
při Základní škole
Všenory
Karla Majera 370
252 31 Všenory

