

## System Bakaláři – elektronická žákovská knížka

Zpřístupňuje rodičům informace o klasifikaci a docházce žáků, osobní rozvrh žáka a změny v něm, akce školy (exkurze, kulturní a sportovní akce), domácí úkoly apod.

Umožňuje komunikaci mezi vedením školy, učiteli, žáky a jejich rodiči. Např. hromadné rozeslání pozvánek (s dokonalou zpětnou vazbou o tom, kdo ještě zprávu nečetl), předávání výukových materiálů studijním skupinám, vytváření anket apod.

Zobrazení záznamů z elektronické třídní knihy o probírané látce a zadaných úkolech v jednotlivých předmětech přivítají nemocní nebo zaostávající žáci i jejich rodiče.

*Poznámka: Některé zmíněné části aplikace nemusejí být aktivní.*

## Přihlášení k aplikaci

Přihlášení ke svému účtu naleznete na adrese: <https://bakalari.skolavszenory.cz/>

Tuto webovou adresu doporučujeme uložit mezi oblíbené ve Vašem webovém prohlížeči.

Webový prohlížeč (Internet Explorer) Vás upozorní na neplatný certifikát: „Objevil se problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu“. Prosím klikněte na „Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)“. Spustí se zabezpečená šifrovaná komunikace a zobrazí se přihlašovací formulář, kde zadáte své přihlašovací jméno a heslo, které jste obdrželi a kliknete na tlačítko „Přihlásit“.

V případě, že dojde k zapomenutí hesla nebo k jeho kompromitaci, prosím klikněte na „zapomenuté heslo“.

Též důrazně doporučujeme heslo ihned po prvním přihlášení změnit – heslo by měli znát pouze zákonní zástupci. Změnu hesla provedete v sekci „Nástroje“.

Pokud ani po kontrole správnosti jména a hesla se nelze přihlásit, prosím kontaktujte zástupce ředitele na emailu [heckelova@skolavszenory.cz](mailto:heckelova@skolavszenory.cz). Přihlašovací jméno je složeno vždy z rodného čísla a čtyř náhodných písmen a nelze jej změnit.

Rozvrhy jednotlivých tříd můžete sledovat na: <https://bakalari.skolavszenory.cz/rozvrh.aspx>

Detailní nápověda na webu: <http://bakalari.cz/webapp.aspx> nebo <https://skola.bakalari.cz/napoveda/index.html?indexw.htm>

### Přihlášení

Přihlašovací jméno:

Heslo:

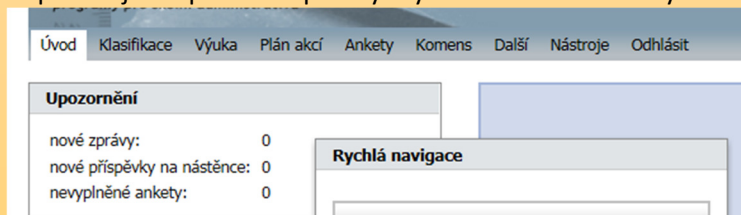
[zapomenuté heslo \(?\)](#)

## Menu

- 1) **Úvod:** návrat na úvodní obrazovku s rychlou navigací a stručným přehledem
- 2) **Osobní údaje:** zákonní zástupci mohou kontrolovat správnost či aktuálnost údajů a změnou údajů ohlašovat změny
- 3) **Klasifikace:**
  - a. Průběžná – přehled všech známek
  - b. Pololetní – přehled pololetních známek za dobu celého studia
  - c. Výchovní opatření – přehled udělených výchovných opatření
  - d. Opravné zkoušky
- 4) **Výuka:**
  - a. Rozvrh – zobrazení aktuálního rozvrhu
  - b. Domácí úkoly – přehled přidělených neodevzdaných domácích úkolů
  - c. Přehled předmětů
- 5) **Absence:**
  - a. Průběžná absence
  - b. Zameškanost v předmětech
- 6) **Komens:** komunikační systém školy mezi zákonnými zástupci a učiteli (omlouvání absence)
  - a. Poslat zprávu (vysvětleno níže)
  - b. Přehled odeslaných a přijatých zpráv
  - c. Nástěnka – elektronická nástěnka s přehledem vyvěšených informací školy
- 7) **Nástroje:**
  - a. Změna hesla – Možnost změnit heslo (učíte po prvním přihlášení)
  - b. Přehled přihlášení – kontrola času přihlášení do systému (zda došlo k přihlášení někým jiným)
  - c. Nastavení – možnost drobných změn v nastavení chování systému a barev
  - d. Spojení účtů – pokud máte více dětí na škole, můžete účty sloučit a obsluhovat je najednou
- 8) **Odhlásit:** vždy po ukončení práce se systémem Bakaláři je nutné se odhlásit

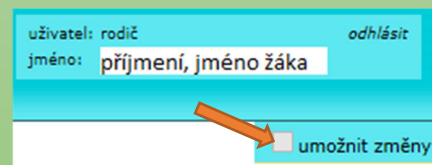
### Úvod

1. Přehled upozornění na nové zprávy
2. Plánované nejbližší akce s kalendářem
3. Vaše poslední přihlášení s kontaktem na tř. učitele
4. **Rychlá navigace:** nejspíše bude úplně vlevo dole – doporučujeme přemístit panely myši na střed obrazovky



### Osobní údaje

Kontrola uložených osobních údajů o žákovi – v případě nesouladu prosíme o opravu. Změnit údaje lze po zaškrtnutí políčka „umožnit změny“ a potvrdit tlačítkem „OK“ vlevo dole nebo změny stornovat.



### Klasifikace - průběžná

Zapsané známky během pololetí či týdne a měsíce.

Můžete též zkontrolovat, zda se chystá klasifikace/zkoušení v budoucnu zaškrtnutím políčka „plán“.



### Rozvrh

Vidíte rozvrh s možností vybrat aktuální, na příští týden a stálý.

