



Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory, příspěvková organizace se sídlem Karla Majera 370, Všenory	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
17. ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)	
Č.j.: ZŠ / 60/ 2019	
Vypracoval:	Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	16. 4. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17. 4. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 5. 2019
Školská rada projednala dne:	17. 4. 2019
<i>Príloha směrnice: dokument „Hodnocení a sebehodnocení žáků“</i>	
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Obsah

I. OBECNÁ USTANOVENÍ	2
II. ZÁSADY A KRITÉRIA PŘI HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA	4
III. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ	6
IV. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU – KLASIFIKACE	6
V. SLOVNÍ HODNOCENÍ	12
VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	14
VII. HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ	15
VII. PODROBNOSTI KE KOMISIONÁLNÍM A OPRAVNÝM ZKOUŠKÁM, K PŘEZKOUŠENÍ	15
IX. ODLIŠNOSTI PRO ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ	17
X. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	18
XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	23



I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Informace jsou zákonným zástupcům předávány při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních dnech, na které jsou písemně pozváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce žáka vyučující předmětu nebo třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
3. V průběhu klasifikačního období učitelé prokazatelně seznamují s klasifikací nebo hodnocením žáků jejich zákonné zástupce osobně na třídních schůzkách nebo prostřednictvím žákovské knížky.
4. Na konci školního roku vydáváme žákům vysvědčení; za první pololetí žáci dostávají výpis z vysvědčení.
5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů.
6. Slovním hodnocením budou hodnoceni žáci na základě žádosti jejich zákonných zástupců nebo dle pravidel stanovených v individuálním vzdělávacím plánu. Dle tohoto školního řádu je toto hodnocení možné. Pro žáky s doporučením od specialisty lze využít i kombinované hodnocení.
7. Podle tohoto školního řádu je možné kombinované hodnocení, které bude prováděno formou klasifikace a písemným ohodnocením žákova učení za období každého pololetí. Toto písemné hodnocení bude zpracováno dle pravidel stanovených tímto školním řádem.
8. Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
9. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav nebo z jiných závažných důvodů po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit individuální vzdělávání. Zákonní zástupci jsou pak povinni vytvořit pro vzdělávání podmínky.
11. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
 - a. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
 - b. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího



- školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
12. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 13. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 14. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 15. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 16. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada - vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku – zpravidla v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu. Po jednání pedagogické rady jsou výsledky zapsány do školní matriky.
 17. Třídní učitelé nebo výchovný poradce jsou povinni seznamovat pedagogickou radu s doporučeními školského poradenského zařízení pro jednotlivé žáky.
 18. Zákonný zástupce žáka informuje o chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
 19. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující na jejich žádost možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně před jinými osobami.
 20. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která



ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků z předmětu český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

21. Individuálně vzdělávaný žák (tj. žák, který má povoleno domácí vzdělávání) koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

II. ZÁSADY A KRITÉRIA PŘI HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen hodnocení) vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Učitel zjišťuje důvod nevyrovnaných učebních výkonů žáka v určitém časovém období, kontaktuje zákonní zástupci.
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
4. Při hodnocení žáka podle odstavců se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání podkladů pro hodnocení.
6. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
7. Učitelé dle tohoto školního řádu používají dva základní typy hodnocení – sumativní a formativní – v kombinaci se sebehodnocením žáka.
 - a. Pomocí sumativního hodnocení získáváme přehled o dosahovaných výkonech v jednotlivých předmětech. Sumativní hodnocení se používá k posouzení učení a



- porozumění probíraného učiva zpravidla na konci časového období nebo na konci vzdělávací oblasti předmětu. Jedná se o hodnocení konečné, které převážně slouží jako informace pro zákonní zástupci, samozřejmě poskytuje informace i žákovi. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- b. Formativní hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se může zlepšit, zvyšujeme celkovou školní úspěšnost žáka, rozvíjíme jeho klíčové životní kompetence, především kompetenci k učení. Využíváme různých postupů pro zjišťování výsledků (jinou než známku), využíváme reflexi, zpětnou vazbu, pracujeme s chybou, podporujeme aktivní učení a průběžné hodnocení pokroku, vedeme žáky k sebehodnocení a hodnocení druhých.
 - c. Sebehodnocení žáka je jeho zpětnou vazbou - jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí.
8. Hodnotíme práci žáků v pracovních skupinách. Před prací znají žáci vždy kritéria, na základě kterých je práce hodnocena.
 9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavu, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
 10. Průřezová témata nehodnotíme zvlášť, jsou součástí hodnocení předmětu, do kterého jsou zařazena.
 11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména tím,
 - a. že neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - b. účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žáci umí,
 - c. před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - d. zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřípustné individuální přezkušování mimo vyučování. Výjimka je možná jen při doporučení tohoto způsobu ve zprávě školského poradenského zařízení.
 - e. známka z vyučovacího předmětu v sobě nesmí zahrnovat hodnocení žákova chování
 - f. dodržuje minimální počet rovnoměrně rozvržených známek za pololetí (viz. dokument „Hodnocení a sebehodnocení žáků“)
 - g. kontrolní práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
 - h. termín kontrolní práce a zkoušek prokonzultuje učitel s ostatními vyučujícími ve třídě



III. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), dílčími a kontrolními písemnými pracemi, výstupy z projektů, analýzou výsledků různých činností žáků, soustavným sledováním výkonů žáka, záznamy událostí, standardizovanými testy, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

IV. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU – KLASIFIKACE

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu na základě předem stanovených kritérií.
2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka zahrnuje také přístup žáka k předmětu a zvládnutí kompetencí s předmětem souvisejících.
3. Způsob hodnocení a klasifikace musí být žákovi jasný.
4. Pro průběžné hodnocení využíváme známky nebo různé symboly, slovní komentáře apod.
5. Hodnotíme na základě kritérií stanovených pro skupiny předmětů a na základě vah, které přidělujeme jednotlivým známám.
6. Podrobněji máme kritéria a váhy známek rozpracovány v dokumentu „Hodnocení a sebehodnocení žáků“, který je přílohou této směrnice.
7. Žáci jsou v jednotlivých povinných vyučovacích předmětech hodnoceni na vysvědčení:
 - a. na 1. stupni známkou zapsanou číslicí
 - b. na 2. stupni známkou zapsanou slovy
8. Stupně hodnocení prospěchu v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
9. Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty dělí do dvou skupin:
 - a. **Předměty s převahou teoretického zaměření** (český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk)



- b. **Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření** (hudební výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví, volitelné předměty, informatika, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova)

ad a. Předměty s převahou teoretického zaměření (český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk)

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.



Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

ad b. Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření (hudební výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví, volitelné předměty, informatika, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova)

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí např.:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,



- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s praktickým zaměřením se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.



Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou výchovného zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)



Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

10. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a. prospěl/a s vyznamenáním,
- b. prospěl/a,
- c. neprospěl/a,
- d. nehodnocen/a.

Žák je hodnocen stupněm

- a. prospěl/a s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b. prospěl/a, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c. neprospěl/a, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo



odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- d. nehodnocen/a, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V. SLOVNÍ HODNOCENÍ

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
2. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
5. **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou



5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.



3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
------------------	--

VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Dítětem a žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
2. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
3. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními specialistů, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
4. Podle druhu speciálních vzdělávacích potřeb využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
5. Forma speciálního vzdělávání žáka v naší škole je forma individuální integrace.
6. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení z vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
7. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
8. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
9. Na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení rozhodne ředitelka školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP).



10. IVP vychází ze ŠVP, závěrů vyšetření žáka školským poradenským zařízením, popř. doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonných zástupců žáka.
11. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace školy.
12. Obsah IVP a další pravidla stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
13. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

VII. HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

1. Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
2. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
3. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření.
4. Podpůrnými opatřeními je využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování pedagogicko-psychologických služeb nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující potřeby těchto žáků.
5. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP, závěrů odborníků a vyjádření zákonných zástupců žáka.
6. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání komisionálních zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
7. Další podmínky zkoušky stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
8. Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými tímto školním řádem.

VII. PODROBNOSTI KE KOMISIONÁLNÍM A OPRAVNÝM ZKOUŠKÁM, K PŘEZKOUŠENÍ

1. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA



- a. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
- b. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- c. předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- d. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- e. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- f. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- g. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním.
- h. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- i. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- j. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- k. Protokol z komisionální zkoušky se stává součástí dokumentace školy.

2. OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- a. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném
- b. ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d. Zkouška je komisionální.
- e. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3. PŘEZKOUŠENÍ

- a. Přezkoušení je komisionální
- b. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- c. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- d. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.



- e. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IX. ODLIŠNOSTI PRO ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ

1. Od 1. 9. 2017 žáci studující v zahraničí již nemusí být současně žáky spádové či jiné školy v ČR.
2. Žák, který je žákem spádové školy, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů, a tím získat stupeň základního vzdělávání v ČR.
3. Pokud žák zkoušky koná, pak se konají z těchto předmětů:
 - a. ve všech ročnících z českého jazyka a literatury
 - b. ve 4. a 5. ročníku z předmětů s obsahem vlastivědného vzdělávání vztahujícího se k ČR
 - c. v 6. – 9. ročníků z předmětů s obsahem dějepisu a zeměpisu vztahujícího se k ČR
4. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, je koná z každého předmětu ŠVP příslušného ročníku s výjimkou volitelných předmětů.
5. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí, nejdéle však za období dvou školních roků.
6. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
7. Zkouška je komisionální.
8. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
9. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat úředně ověřený překlad.
10. V případě, že má zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.
11. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".
12. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
13. Plnění povinné školní docházky žákem doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy předložením hodnocení ze školy mimo území ČR, nebo dokladu, který prokazuje školní docházku,



a to za období nejvýše dvou školních roků, včetně překladu do českého jazyka v termínech uvedených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat úředně ověřený překlad.

14. Nekoná-li žák zkoušky, a tedy nezíská vysvědčení o úspěšném ukončení 9. ročníku základního vzdělávání, které je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání, je tento žák považován za žáka, který nezískal základní vzdělání v ČR, konkrétní formulace viz. § 54 školského zákona.

X. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

A. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňská opatření nemají pro žáka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit či uložit ředitel školy, nebo třídní učitel.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě uložit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
4. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy uložit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a. napomenutí třídního učitele,
 - b. důtku třídního učitele,
 - c. důtku ředitele školy.
6. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy a zapíše do systému Bakaláři uložení napomenutí či důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.



8. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy v systému Bakaláři. Zapisují třídní učitelé. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
9. Výchovná opatření mohou být udělována opakovaně a v případě významnějšího porušení školního řádu i bez předcházející posloupnosti.

10. Pravidla pro udělování výchovných opatření - pochvaly

	<i>Zápis pochvaly do žákovské knížky</i>
Mimořádná aktivita v hodinách, nadstandardní vedení sešitů, mimořádný osobní pokrok ve studijních výsledcích	Podle kritérií učitele v jeho předmětech
Účast a umístění v soutěžích (olympiády, soutěže)	Posuzuje každý pedagog dle konkrétní situace
Dobrovolná a výrazná pomoc mimo vyučování	Posuzuje každý pedagog dle konkrétní situace
Obětavé a kamarádské jednání ke spolužákům	Posuzuje každý pedagog dle konkrétní situace

- a. Pochvala třídního učitele (PTU)
 - třídní učitel ukládá před kolektivem třídy
 - významnější pomoc, čin (dle posouzení vyučujícího)
 - PTU je uložena také za 3x zápis pochvaly do žákovské knížky v průběhu celého školního roku
- b. Pochvala ředitele školy (PŘŠ)
 - po projednání v pedagogické radě ukládá ředitel školy
 - ředitel školy ukládá před kolektivem třídy
 - mimořádná významná pomoc, čin (dle posouzení vyučujícího)
 - PŘŠ je uložena také za pochvalu třídního učitele + 3x zápis pochvaly do žákovské knížky
- c. Pochvala významného charakteru, může být zapsána na vysvědčení. Touto pochvalou se rozumí např.
 - úspěšné umístění se ve vyšších soutěžích,
 - velmi významný pokrok osobní či studijní,
 - mimořádná významná pomoc, čin apod.
- d. Čestná plaketa prof. Josefa Kubálka a s ní související finanční dar pro žáky
 - ukládá ji škola Všenory
 - po projednání v pedagogické radě,
 - na základě nominací a posouzení kritérií pro udělení čestné plakety

**11. Pravidla pro ukládání kázeňských opatření**

<i>Pravidla pro:</i>	<i>Důsledky porušení nastavených pravidel (udělení pochvaly zápis poznámky neruší)</i>
Zapomínání sešitů, učebnic a dalších pomůcek	Podle kritérií učitele v jeho předmětech
Nevhodné chování, nekázeň	Posuzuje každý pedagog dle konkrétní situace
Hry, hračky, zábavné předměty, elektronika apod. předměty nesouvisející s vyučováním jsou během výuky uklizené	1x porušení pravidla = výchovné opatření
Používání mobilů ev. jiných elektronických zařízení žáky – viz. směrnice č. 02 Školní řád, bod A/ 2.11.4. <i>Cit.: Se vstupem do školy žák vypne svá elektronická zařízení (telefon, tablet, MP3 přehrávač, fotoaparát, notebook, čtečku atp.) a uloží je do tašky na celou dobu pobytu ve škole (včetně přestávek, pohybu v šatně, ve školní jídelně, ŠD a klubu, na akcích školy apod.). Škola neodpovídá za případnou ztrátu nebo poškození zařízení. Používání těchto zařízení během pobytu ve škole je možné pouze po domluvě či podle pokynů zaměstnanců školy. Zařízení jsou vypnutá a uložena v tašce žáka. Po použití žák sám zařízení znovu vypne a uloží do tašky. Pozn.: Mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení není možné ve škole nabíjet nabíječkami přinesenými žáky, neboť nabíječky přinesené z domova nemají revize.</i>	Třídní důtka, nebo dobrovolné uložení mobilního zařízení do trezoru ve škole <ol style="list-style-type: none">1. Pokud žák pravidla o používání elektronických zařízení poruší, vybidne ho zaměstnanec školy k dobrovolnému uložení zařízení do trezoru ve škole.2. Pokud si žák odmítne uložit zařízení do trezoru, učitel zopakuje, jakého přestupku proti školnímu řádu se dopustil a následuje neprodleně uložení třídní důtky.3. Uložený mobilní telefon bude vydán pouze zákonnému zástupci žáka. Vydání telefonu rodičům vždy realizuje vyučující, u kterého si žák nechal telefon do trezoru uložit.
Fotografování či natáčení při hodině, nebo o přestávce bez předběžného svolení natáčené či fotografované osoby	Ředitelská důtka
Neoprávněná manipulace se školním informačním systémem Bakaláři, Office365, úložištěm na serveru a dalších školních systémech, sociálních sítí apod. (např. svévolné propojení žakovského a rodičovského účtu, zjišťování možností na změnu hesla u účtu jiného majitele, či pokusy o proniknutí do modulů žákům nepřístupným apod.)	Ředitelská důtka, či snížená známka z chování (dle vážnosti provinění; zohledňuje se např. úmysl poškození, zesměšnění atd.)



Uveřejnění neoprávněně pořízené fotografie či videa bez předběžného svolení natáčené či fotografované osoby veřejně - např. na sociálních sítích, veřejných místech apod.	Snížená známka z chování (stupeň 2., nebo 3 - dle vážnosti provinění; zohledňuje se např. úmysl poškození, zesměšnění atd.)
Mravní delikt, vážný přestupek proti pravidlům slušného chování, přestupek narušující výchovně vzdělávací činnost školy	Snížená známka z chování (stupeň 2., nebo 3 - dle vážnosti provinění)

a. Třídní učitel ukládá před kolektivem třídy tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele (NTU) = 3x zápis do žákovské knížky,
- důtka třídního učitele (DTU) = napomenutí třídního učitele + 3x zápis do žákovské knížky, či používání mobilu (tablet, PC, fotoaparát, či jiných elektronických zařízení) v hodinách v rozporu s pokyny učitele
- kázeňská opatření se udělují za jedno pololetí školního roku

b. Na základě vyjádření/hlasování pedagogické rady, ukládá ředitel školy před kolektivem třídy tato kázeňská opatření:

- důtka ředitele školy (DRŠ) = důtka třídního učitele + 3x poznámka v žákovské knížce, nebo bez předchozí posloupnosti za jiné nevhodné chování či nekázeň dle stupně závažnosti

B. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období (např. pravidla pohybu po škole o přestávkách v budově 2. stupně atd.).
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným výchovným opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

3. Pravidla pro hodnocení chování

Hodnocení chování není kázeňské opatření. Na základě vyjádření/ hlasování pedagogické rady žák bude klasifikován 2. nebo 3. stupněm z chování v případě závažných porušení školního řádu typu:

- podvod (falšování dokladů, podpisů, známek, lhaní)
- nepovolený odchod ze školy, školní akce, neuposlechnutí příkazů učitele
- vulgární vyjadřování
- krádež



- užití nebo distribuce omamných a psychotropních látek (cigarety, alkohol, drogy, léky)
- šikanování, projevy rasismu
- kyberšikana
- opakované používání mobilu (tabletu, PC, fotoaparátu, či jiných elektronických zařízení) v hodinách v rozporu s pokyny učitele
- úmyslné ničení majetku školy nebo spolužáků
- chování ohrožující bezpečnost a zdraví spolužáků
- jednání sexuální povahy, chování ohrožující mravní výchovu
- při opakovaných neomluvených absencích (stupeň 2 při 10 a více neomluvených hodinách za pololetí, stupeň 3 při více než 20 neomluvených hodinách za pololetí) s tím, že individuálně bude přihlédnuto k problémům žáka
- neomluvené hodiny a OSPOD (škola kontaktuje OSPOD, do jehož působnosti náleží, v případě, že počet neomluvených absencí přesáhne počet 20 a situaci docházky žáka do školy není možné uspokojivě řešit se zákonnými zástupci)

4. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.



XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele
2. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách vždy po aktualizaci či novém vydání školního řádu.
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu informací na webu školy a prostřednictvím žákovské knížky, či systému Bakaláři.
4. Tento řád je vyvěšen v hale školy, na webových stránkách školy.

Mgr. Renáta Bartoníčková
ředitel školy

Schváleno Školskou radou
razítko, podpis ŠR

viz. originál uložený v ředitelně školy



XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele
2. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách vždy po aktualizaci či novém vydání školního řádu.
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu informací na webu školy a prostřednictvím žákovské knížky, či systému Bakaláři.
4. Tento řád je vyvěšen v hale školy, na webových stránkách školy.

Mgr. Renáta Bartoníčková
ředitel školy

Základní škola a mateřská škola Josefa
Kubálka Všenory, příspěvková organizace
Karla Majera 370, 252 31 Všenory
IČO 72052635, www.skolavsvenory.cz
tel. 257 711 241, 257 710 131 -1

Schváleno Školskou radou
razítko, podpis ŠR

ŠKOLSKÁ RADA
při Základní škole
Všenory
Karla Majera 370
252 31 Všenory

viz. *originál uložený v ředitelně školy*